ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VISITA	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE ACTA**
7599-2024	24 / 4 / 2024	7 / 5 / 2024	6 / 12 / 2024	1

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
29 / 5 / 2024	12:00 M	PORTAL DE LOS SUEÑOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Diagonal 51a # 5b- 27 sur	RAFAEL URIBE URIBE

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
El Portal	3053636077	jardinportal2023@hotmail.com

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**SAT**
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?	

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
23/05/2024	Socializacion del documento

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	si
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	si
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	si
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	si
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	si

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas?

N/A

SI [N/A] NO [N/A]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan:

SAT

A	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	si
B	Tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	si
C	Evidenciar las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	si
D	Evidenciar los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	si

Mes Verificado y Niveles: Mes de mayo - nivel de Sala Materna

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de:

N/A

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	NA
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	NA

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er N/A **2do** N/A **3er** _____ **4to** _____

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico?

SAT

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	si
B	La coherencia con las estrategias pedagógicas	si
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	si

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente?

SAT

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
22/05/2024	Socializacion con familias

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS?

N/A

A Cuenta con soporte de participación **SI** N/A **NO** N/A

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
No aplica	**No aplica**	**No aplica**	**No aplica**

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

N/A

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	NA
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	NA
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	NA

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
No aplica	**No aplica**	**No aplica**

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

SAT

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	si
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	si
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	si

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: NA

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

10	¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?	**SAT**
11	¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado?	**SAT**
12	¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación?	**SAT**

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estoy de acuerdo con lo registrado en el acta, sin embargo, las dudas presentes se aclararán en la visita presencial del componente, para así poder tener mayor claridad en los procesos según el nuevo estándar.

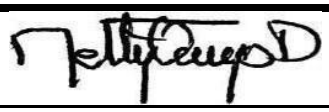
OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. PROYECTO PEDAGOGICO:
Presentó acta de socializacion del 23/05/2023 con el talento humano abordando la estructura del proyecto pedagogico, mediante reunion general. Presentó radicado a la subdireccion para la infancia del proyecto pedagogico, bajo el consecutivo I2024013779 del 21/05/2024
1.1 PLANEACIONES:
Presentó planeaciones diarias acordes para cada nivel, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico, Se sugiere al asociado tener en cuenta las orientaciones establecidas en los estándares 24 y 25 correspondientes al proceso pedagógico, en lo relacionado a la planeación pedagógica.
2. EVIDENCIAS EXPERIENCIAS PEDAGOGICAS:
Para el periodo verificado no aplica, toda vez que la consolidación de evidencias por nivel se verificará trimestralmente.
3. OBSERVADORES:
Durante el mes de mayo 2024 cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.Se sugiere dar lectura a la actualización de los estandares referente a los observadores, con el fin de realizar ajustes de ser necesario.
4. ENTREGA DE INFORME TRIMESTRAL
No aplica, toda vez que se tiene programada entrega de informe trimestral a familias para el mes de julio 2024.
5. AMBIENTACION:
Dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6. TRANSICIONES SENSIBLES, SEGURAS Y ARMONICAS:
El 22/05/2024 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, por medio de la socializacion con familias, en la cual se trabajó sobre tipos de transiciones, por medio de diapositivas.
7. COMITE AMPLIADO:
No aplica, toda vez que no se participó del comité ampliado, debido al proceso de inicio de contrato convenios 2024.
8. JORNADA PEDAGOGICA:
No aplica, toda vez que no se realizó jornada pedagógica, debido al proceso de inicio de contrato convenios 2024.
9. MATERIAL DIDACTICO Y DE PAPELERIA:
Las facturas de compra fueron presentadas y avaladas en la etapa de alistamiento.
Presentó control de entradas y salidas de papelería, conforme a las actividades realizadas.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO X

Anexos: documentos y número de folios

El acta no cuenta con anexos

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE:NELLY VARGAS DAZA	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52442436	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: Apoyo Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00 pm